

Державну реєстрацію юридичної особи
ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації

03.08.2015

Номер запису

10669420000034890

Державний реєстратор



ЗАТВЕРДЖЕНО:

Загальними зборами засновників

Благодійної організації

«УКРАЇНСЬКИЙ ФОНД

РОЗВИТКУ СПІЛЬНОТ»

Протокол № 1 від 22 червня 2015 р.

СТАТУТ

БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«УКРАЇНСЬКИЙ ФОНД РОЗВИТКУ СПІЛЬНОТ»

1. ЗАСНОВНИКИ ФОНДУ

Київ – 2015 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНСЬКИЙ ФОНД РОЗВИТКУ СПІЛЬНОТ»** є благодійною організацією, створеною фізичними особами.

1.2. Повна назва Організації:

- українською мовою: **Благодійна Організація «Український фонд розвитку спільнот»;**
- англійською мовою: **Charitable Organization "Ukrainian Foundation for Communities' Development".**

1.3. Скорочена назва благодійної організації:

- українською мовою: **БО «УФРС»;**
- англійською мовою: **СО «UFCD»**

1.4. Місцезнаходження благодійної організації: м. Київ - 04213, проспект Героїв Сталінграда, будинок - 44, квартира - 58.

1.5. Благодійна організація «Український фонд розвитку спільнот» створена як Благодійний Фонд і є благодійною недержавною, неприбутковою організацією (надалі в тексті «Фонд»).

1.6. Діяльність Фонду здійснюється відповідно до Конституції України, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», інших нормативно-правових актів, що регулюють благодійництво та благодійну діяльність, і поширюється на територію України та інших держав.

1.7. Фонд є юридичною особою з моменту його державної реєстрації в установленому чинним законодавством порядку, має самостійний баланс, від власного імені набуває особисті майнові та немайнові права, несе обов'язки, виступає у якості позивача та відповідача в судових органах.

1.8. Фонд здійснює свою благодійну діяльність на засадах законності, гуманності, спільності інтересів та рівності прав учасників, гласності, добровільності та самоврядування.

1.9. За своїми зобов'язаннями Фонд відповідає усім належним йому майном, на яке за чинним законодавством може бути звернено стягнення.

1.10. Держава та її органи не відповідають по зобов'язанням Фонду, як і Фонд не відповідає по зобов'язанням держави та її органів.

1.11. Фонд може у встановленому порядку відкривати передбачені чинним законодавством рахунки в банківських установах України та за її межами. Фонд має круглу печатку зі своїм найменуванням, кутовий та інші штампи, фірмові бланки, власну символіку, зразки яких затверджуються Радою Фонду. Символіка реєструється у відповідності до чинного законодавства України.

2. ЗАСНОВНИКИ ФОНДУ

Засновники Фонду (які одночасно є членами Фонду після державної реєстрації) та уповноважені ними особи приймають рішення про утворення Фонду, затверджують його установчі документи, склад органів управління, приймають інші рішення та виконують інші дії, пов'язані з утворенням та державною реєстрацією Фонду.

3. ЦІЛІ, ПРЕДМЕТ, СФЕРИ ТА ОСНОВНІ ВИДИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Фонд створюється з цілями сприяння реалізації програм і заходів, направлених на розвиток українського суспільства в напрямках освіти, науки, медицини, екології, культури, мистецтва, спорту, здоров'я та туризму, виробництва та ін. сферах.

3.2. Предметом діяльності Фонду є: сприяння та надання допомоги тим, хто цього потребує, у в напрямках освіти, науки, медицини, екології, культури, мистецтва, спорту, здоров'я та туризму, виробництва та ін. сферах.

3.3. Для досягнення своїх статутних цілей Фонд, відповідно до чинного законодавства України, здійснює діяльність у наступних сферах:

- сприяння захисту прав людини і громадянина та основоположних свобод, правовому і соціальному захисту громадян та організацій, що підтримують цілі діяльності Фонду, сприяння підтримці сім'ї, дитинства і материнства, організація опіки і піклування, законного представництва та правової допомоги, соціального забезпечення, соціальних послуг і заходів по подоланню бідності;
- сприяння розвитку територіальних громад;
- сприяння стимулюванню економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України;
- сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні;
- заохочення до виконання програм та заходів екологічної безпеки, охорони довкілля та захисту тварин;
- сприяння запобіганню природним і техногенним катастрофам та ліквідації їх наслідків, допомозі постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- надання допомоги в консолідації суспільства, формуванні взаємних інтересів, сприяння досягненню цивільного миру і злагоди;
- сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану;
- сприяння організації робочих місць, в тому числі в створюваних Фондом господарських організаціях;
- участь в розробці і сприяння в реалізації програм в області освіти, науки, культури, духовного розвитку, спорту, здоров'я, туризму;
- участь в підготовці і сприяння реалізації освітніх програм виховання підрастаючого покоління у дусі культурного розвитку, пошани материнства, любові до Батьківщини;
- сприяння відродженню культури, науки і наукових досліджень, історичних традицій народів України;
- сприяння в організації, проведенні та фінансуванні програм і заходів, спрямованих на відродження традиційних ремесел і промислів;
- в цілях відродження духовних традицій суспільства взаємодія із зацікавленими суспільними об'єднаннями і релігійними організаціями;
- сприяння реалізації програм будівництва та реставрації церков, пам'яток архітектури й культури, освітніх закладів;
- сприяння організації та проведенню благодійних акцій;
- залучення спонсорських засобів зацікавлених фізичних і юридичних осіб для фінансування своєї діяльності, пов'язаної з реалізацією цілей, визначених даним Статутом;
- підтримка пріоритетного розвитку національних народних ремесел і промислів;

- сприяння здійсненню зв'язків з іншими організаціями, у тому числі міжнародних зв'язків, для досягнення статутних цілей Фонду;
- організація і проведення культурно-масових, спортивних заходів;
- здійснення підприємницької і зовнішньоекономічної діяльності настільки, наскільки це послужить досягненню статутних цілей, заради яких створений Фонд, і у відповідності цим цілям;
- створення господарських товариств, спільних і інших господарських організацій, а також набування майна, призначеного для ведення підприємницької діяльності;
- здійснення видавничої діяльності і в її рамках видання і поширення інформаційних, методичних матеріалів, а також буклетів, брошур з тематики Фонду;
- створення відділень в Україні, відкриття філій і представництв на території України і іноземних держав;
- здійснення добродійної діяльності;
- отримання та надання гуманітарної допомоги.

3.4. Фонд здійснює благодійну діяльність у наступних видах:

- надання одноразової фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
- надання систематичної фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
- фінансування конкретних цільових програм;
- надання допомоги на основі договорів (контрактів) про благодійну діяльність;
- дарування або надання дозволу на безоплатне (пільгове) використання об'єктів власності Фонду;
- надання безпосередньо допомоги особистою працею, послугами чи передачею результатів особистої творчої діяльності набувачам;
- прийняття на себе витрат по безоплатному, повному або частковому утриманню об'єктів благодійництва.

3.5. Фонд встановлює та підтримує міжнародні контакти і зв'язки з іноземними юридичними та фізичними особами в інтересах Фонду відповідно до передбачених цим Статутом цілей і завдань.

4. БЛАГОДІЙНА ПРОГРАМА ФОНДУ

4.1. При здійсненні своєї діяльності Фонд приймає благодійні програми, що становлять комплекс благодійних заходів, спрямованих на вирішення завдань, що відповідають статутним цілям Фонду.

4.2. На фінансування благодійних програм Фонду повинна використовуватися вся сума надходжень, що надійшла за фінансовий рік від підприємств і організацій, які перебувають у власності Фонду, за винятком адміністративних витрат, пов'язаних з функціонуванням Фонду.

4.3. За умови реалізації Фондом довгострокових програм використання коштів здійснюється відповідно до термінів, визначених цими програмами.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ФОНДУ

5.1. Відповідно до статутних завдань Фонд має право:

- самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що подаються благодійниками на реалізацію благодійної програми згідно з умовами цього пожертвування;

- засновувати засоби масової інформації, підприємства та організації;
- об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і спрямують виконання статутних завдань Фонду;
- обліковуватися інформацією, знаннями та досвідом щодо здійснення благодійної діяльності, а також фахівцями та спеціалістами Фонду з відповідними благодійними організаціями як зарубіжних країн, так і України;
- організовувати збір благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;
- постійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти та обсяги благодійної допомоги;
- реалізовувати власні цільові та комплексні благодійні програми, підтримувати програми інших благодійних організацій, що не суперечать статутним цілям та завданням Фонду;
- відкривати рахунки в установах банків, мати самостійний баланс;
- бути членом інших благодійних організацій;
- мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації;
- популяризувати своє ім'я (назву), символіку тощо;
- у встановленому чинним законодавством порядку набувати у власність, володіти, користуватися і розпоряджатися рухомим і нерухомим майном, коштами, цінними паперами тощо;
- укладати у встановленому законом порядку з українськими і зарубіжними юридичними та фізичними особами угоди, що не суперечать статутній діяльності Фонду;
- мати інші права згідно з чинним законодавством України.

5.2. Фонд зобов'язаний забезпечити виконання статутних завдань, вільний доступ до своїх звітів, документів про свою діяльність. Члени та працівники Фонду не мають права отримувати матеріальних переваг і додаткових коштів у зв'язку із своїм становищем в Фонді, крім тих, що передбачені Законом України «Про благодійництво та благодійні організації» та чинним законодавством України.

6. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА ТА КОШТІВ ФОНДУ

6.1. У власності Фонду може перебувати рухоме і нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане та/або набуте на законних підставах.

6.2. Фонд має право здійснювати відносно майна та коштів, що знаходяться у його власності, будь-які угоди, що не суперечать його статутним цілям та законодавству України.

6.3. Фінансова діяльність Фонду здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.4. Фінансова діяльність, спрямована на благодійництво, не розглядається як підприємницька або інша прибуткова діяльність.

6.5. Майно та кошти Фонду складають:

- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивні доходи;
- кошти або майно, які надходять від основної діяльності Фонду;
- дотації або субсидії, отримані із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.6. Майно та кошти Фонду не можуть бути предметом застави.

6.7. Фонд користується самостійністю у питаннях прийняття рішень, визначення умов оплати праці працівників Фонду, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог чинного законодавства.

6.8. Розмір витрат на утримання Фонду не може перевищувати 20 відсотків кошторису Фонду в поточному році.

6.9. Фізичні та юридичні особи, які віддають частину своїх прибутків, заощаджень або майна на благодійну діяльність, користуються податковими та іншими пільгами відповідно до чинного законодавства України.

7. ЧЛЕНИ ФОНДУ

7.1. Членами Фонду можуть бути дієздатні фізичні (які досягли 18 років віку) та юридичні особи (крім органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб публічного права), що поділяють програмні принципи та Статут Фонду, в разі призначення Загальними зборами Фонду сплати внесків - сплачують вступні та членські внески, виконують інші рішення органів управління Фонду та приймають участь у його діяльності (надалі за текстом – «Члени»).

7.2. Органи державної влади і органи місцевого самоврядування, а також державні і комунальні підприємства, установи, організації України, що фінансуються з бюджету, не можуть бути засновниками та Членами Фонду.

7.3. Всі засновники Фонду є його Членами.

7.4. Особи, які не є засновниками Фонду, можуть бути прийняті до складу Членів Фонду в порядку, передбаченому цим Статутом.

7.5. Рішення про прийняття в Члени Фонду, а також рішення про вихід з Членів Фонду приймається Загальними зборами Членів Фонду в порядку, передбаченому цим Статутом.

7.6. Прийняття у Члени Фонду або вибуття з Членів Фонду фізичної особи здійснюється на підставі її письмової заяви.

7.7. Прийняття у Члени Фонду або вибуття з Членів Фонду юридичної особи здійснюється на підставі рішення відповідного органу управління такої особи про вступ до або вибуття з Членів Фонду.

7.8. Загальні збори Членів Фонду можуть прийняти рішення про прийняття у Члени Фонду за умови, якщо відповідна особа:

- визнає положення установчих документів Фонду;
- визнає мету діяльності та завдання Фонду;
- сприятиме діяльності Фонду.

7.9. Члени Фонду - юридичні особи реалізують свої права і обов'язки через своїх представників.

7.10. Членство у Фонді може бути припинено за рішенням Загальних зборів Членів Фонду без згоди виключеного в наступних випадках:

- при недотриманні Членом статутних вимог Фонду;
- при несплаті вступного внеску або несплаті членських внесків (якщо і в порядку їх передбачення, встановленому Загальними зборами Членів Фонду);
- вчинення дій, які дискредитують Фонд, завдають шкоди репутації Фонду або інтересам благодійників чи набувачів благодійної допомоги;
- вчинення інших дій, які суперечать програмним принципам, внутрішнім та статутним документам Фонду.

7.11. В разі виходу (виключення) із Фонду його Члена вступні (членські) внески, сплачені Членом Фонду, не повертаються.

7.12. Члени Фонду мають право:

- приймати участь у всіх заходах Фонду;
- вибирати та бути вибраним в органи управління Фонду;
- вносити пропозиції та зауваження в органи управління Фонду по питанням, які пов'язані з діяльністю Фонду;
- приймати участь в підготовці та обговоренні рішень та планів Фонду;
- звертатися з запитом в органи управління Фонду по всім питанням діяльності Фонду та отримувати у відповідях на них вичерпну та повну інформацію;
- звертатися до Фонду для захисту своїх прав;
- вийти в будь-який момент з членства Фонду, подав Раді Фонду заяву з цього питання за 30 днів до виходу.

7.13. Члени Фонду зобов'язані:

- виконувати всі положення цього Статуту;
- приймати участь в діяльності Фонду в формах, які передбачені цим Статутом;
- виконувати доручення Фонду;
- пропагувати цілі діяльності Фонду серед потенціальних благодійників з метою розширення діяльності Фонду;
- в разі рішення Загальних зборів Фонду обов'язку оплат вступних та (або) членських внесків – своєчасно оплачувати такі внески.

8. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ

8.1. Органами управління Фонду є:

- Загальні збори членів Фонду;
- Рада Фонду;
- Наглядова рада Фонду.

9. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ФОНДУ

9.1. Вищим органом управління Фонду є Загальні збори членів Фонду (надалі – «Збори»).

9.2. Збори скликаються Радою Фонду не рідше одного разу на рік.

9.3. Позачергові Збори можуть бути скликані Радою за власною ініціативою, письмовою вимогою Голови Ради, Членів Фонду кількістю в 2/3 від загальної кількості Членів Фонду, або Наглядової Ради Фонду. Рада зобов'язана протягом 30 днів з моменту отримання письмової вимоги прийняти рішення про скликання позачергових Зборів з порядком денним, запропонованим Радою, Головою Ради, Членами або Наглядовою Радою Фонду. Члени Фонду мають право вимагати скликання позачергових Зборів (так само, як і звіту про будь-яку діяльність Фонду чи інших Членів Фонду, посадових осіб та найманих працівників) у будь-який час і з будь-якого приводу. Якщо протягом 30 днів Рада не виконала зазначеної вимоги, Члени мають право самі скликати Збори відповідно до вимог чинного законодавства.

9.4. Про дату і час проведення Зборів та порядок денний Члени Фонду повідомляються Радою завчасно.

9.5. До виключної компетенції Загальних Зборів Членів Фонду належить:

- затвердження Статуту Фонду;
- внесення змін до Статуту;
- обрання та відкликання складу Ради та Наглядової Ради Фонду;
- затвердження благодійних програм Фонду;
- визначення основних напрямів діяльності Фонду;
- прийняття рішень про злиття, приєднання, поділ, перетворення та ліквідацію Фонду;

- прийняття рішень про набуття та припинення членства у Фонді.

9.6. На розгляд Зборів можуть бути винесені будь-які інші питання діяльності Фонду.

9.7. Збори визнаються правочинними, якщо в них беруть участь :- з питань прийняття нових членів Фонду – всі без виключення члени Фонду (їх представники), з інших питань - 3/4 і більше від загальної кількості Членів Фонду (їх представників).

9.8. При голосуванні на Зборах кожний Член Фонду (його представник) має один голос. В разі участі в Загальних Зборах парної кількості членів Фонду - Голова Ради має 2 голоси на період цих Загальних Зборів.

9.9. Рішення про входження до складу Фонду нових членів вважаються прийнятими, якщо будуть проголосовані одностанно всіма членами Фонду (їх представниками), рішення по всім іншим питанням, зазначеним у п. 9.5. цього Статуту, вважаються прийнятими, якщо за них проголосують Члени, що мають у сукупності 3/4 голосів від загальної кількості Членів, які беруть участь у Зборах Фонду. Щодо інших питань рішення приймається простою більшістю голосів Членів, які беруть участь у Зборах.

9.10. Рішення, прийняті на Зборах Фонду, оформлюються Протоколом Зборів, що підписується головою Зборів та секретарем Зборів.

9.11. Члени мають право призначити для участі у Зборах своїх представників. Повноваження представника Члена підтверджуються довіреністю, виданою відповідно до чинного законодавства. Представники можуть бути постійними або призначеними на певний термін. Член має право у будь-який час замінити свого представника, повідомивши про це Фонд. Член Фонду має право передати свої повноваження по Зборах іншому Члену чи його уповноваженому представнику.

10. ВИКОНАВЧІ ОРГАНИ ФОНДУ

Виконавчим органом Фонду є Рада Фонду в особах Голови Ради і трьох заступників Голови Ради Фонду, та є постійно діючим органом управління Фонду. Членами Ради Фонду можуть бути фізичні особи, які мають повну дієздатність. Рада Фонду діє від імені Фонду у порядку та межах повноважень, встановлених законами України та установчими документами Фонду. Голова Ради і три Заступника Голови Ради є членами Ради Фонду і посадовими особами Фонду, які вибираються рішенням Загальних Зборів терміном на п'ять років. Рада Фонду звітує про свою діяльність за вимогою від будь – якого Члена Фонду, та не рідше одного разу на рік – перед, на початку Загальних Зборів.

1. Член Ради Фонду не приймає рішень стосовно:

- договорів або інших правочинів між Фондом та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;
- спорів між Фондом та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;
- звільнення цього члена Ради або пов'язаної з ним особи від майнової відповідальності перед Фондом.

2. Члени Ради Фонду або пов'язані з ними особи не мають права одержувати позики або кредити та забезпечення таких позик або кредитів (застава, порука тощо) від Фонду.

3. Бенефіціарами благодійних програм не можуть бути засновники та члени органів управління Фонду.

4. Члени Ради Фонду несуть солідарну відповідальність за такі дії або бездіяльність цього органу, що заподіяли збитки Фонду.

5. До виключної компетенції Голови Ради Фонду відноситься:

- Відкриття і оперування рахунків в установах банків;
- Організація бухгалтерського обліку та звітності;

- Забезпечення необхідних заходів безпеки діяльності Фонду;
- Найм та звільнення працівників, заохочення, накладення стягнень.

Всі інші обов'язки можуть бути розподілені між Заступниками Голови Фонду та найманими працівниками.

Обов'язки «Заступника Голови Ради Фонду з організаційних питань» :

- Організаційне забезпечення виконання програм та проектів Фонду;
- Виконання рішень Загальних зборів та Голови у межах виконання своїх обов'язків;
- Діяльність від імені Фонду у взаємовідносинах з усіма державними та не державними, юридичними та фізичними особами, в тому числі іноземними та міжнародними, проведення необхідних переговорів, за дорученням Голови Ради Фонду – організація розробки, затвердження угод та іншої юридичної документації;
- Організаційне забезпечення правового супроводу діяльності Фонду та представництва Фонду в судах;
- Підготовка, організація технічного та правового забезпечення виконання необхідних дій по створенню, реорганізації та ліквідації підприємств, організацій, структурних підрозділів Фонду;

Обов'язки «Заступника Голови Ради Фонду з питань координації проектів та міжнародних зв'язків» :

Координаційне забезпечення виконання програм та проектів Фонду;

- Виконання рішень Загальних зборів та Голови у межах виконання своїх обов'язків;
- Діяльність за дорученням Голови Фонду від імені Фонду у взаємовідносинах з усіма державними та недержавними, юридичними та фізичними особами, в тому числі іноземними та міжнародними;
- Забезпечення підготовки звітів про діяльність Фонду – на вимогу та за рішенням Загальних зборів Фонду;

Обов'язки «Заступника Голови Ради Фонду з адміністративних питань»:

- Виконання рішень Загальних зборів та Голови у межах виконання своїх обов'язків;
- Діяльність за дорученням Голови Ради Фонду від імені Фонду у взаємовідносинах з усіма державними та недержавними, юридичними та фізичними особами;
- Організаційне, інформаційне забезпечення зв'язків з громадськістю;
- Забезпечення своєчасного та якісного документообігу.

11. НАГЛЯДОВА РАДА ФОНДУ

11.1. У Фонді Наглядова рада не створюється доти, поки загальна кількість Членів Фонду не перевищить десять Членів Фонду. У відсутності Наглядової ради її контролюючі повноваження здійснюються Загальними Зборами членів Фонду.

11.2. Строк повноважень, кількісний та персональний склад Наглядової ради Фонду визначається Загальними Зборами Фонду.

11.3. Члени Ради Фонду та Голова Ради Фонду не можуть входити до складу Наглядової ради.

11.4. Засідання Наглядової ради проводяться не рідше одного разу на рік. Позачергові засідання Наглядової ради скликаються Головою Наглядової ради.

11.5. Відповідальність за належне повідомлення членів Наглядової ради про проведення позачергового засідання несе Голова Наглядової ради.

11.6. Наглядова рада Фонду (за рішенням Загальних Зборів):

- здійснює контроль за цільовим використанням коштів і майна Фонду;
- проводить ревізії фінансової діяльності Фонду;

- подає на затвердження Зборам річний звіт про свою діяльність;
- здійснює попередній розгляд річних звітів, балансів та висновків Фонду;
- здійснює організацію проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансової діяльності Фонду та інших юридичних осіб, утворених за рішенням Зборів Фонду;
- виступає з ініціативою проведення позачергових Зборів Фонду;
- здійснює інші дії щодо контролю за діяльністю Фонду, зокрема за цільовим використанням його майна та коштів.
- вирішує інші питання діяльності Фонду в межах повноважень, наданих їй Зборами.

11.7. Наглядова рада уповноважена приймати рішення, якщо в її засіданні беруть участь більше половини її членів. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів присутніх та оформлюються відповідними протоколами чи постановами. Принцип голосування: один член Наглядової ради – один голос.

11.8. Наглядову раду очолює Голова Наглядової ради, який обирається Загальними Зборами.

11.9. Голова Наглядової ради:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає засідання Наглядової ради;
- головує на засіданнях Наглядової ради;
- керує підготовкою матеріалів і проектів рішень для обговорення на засіданнях Наглядової ради;
- вносить питання для обговорення на засіданнях Наглядової ради;
- підписує протоколи засідань Наглядової ради і внутрішні нормативні документи, прийняті Наглядовою радою;
- здійснює іншу діяльність у межах додатково наданих Зборами Фонду повноважень.

11.10. Рада Фонду, Голова Ради Фонду та працівники Фонду зобов'язані надавати у розпорядження Наглядової ради всі необхідні для контролю документи, матеріали та особисті пояснення.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ФОНДУ

12.1. Зміни та/або доповнення до Статуту Фонду приймаються Зборами у відповідності до розділу 9 цього Статуту.

12.2. Про зміни та/або доповнення Статуту Фонду останній зобов'язаний повідомити відповідні органи державної реєстрації у термін, що не перевищує 10 (десять) календарних днів з дати внесення відповідних змін та/або доповнень.

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ АБО ЛІКВІДАЦІЇ ФОНДУ, ВИКОРИСТАННЯ ЙОГО МАЙНА І КОШТІВ У РАЗІ ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ.

13.1. Діяльність Фонду може бути припинена шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації.

13.2. При реорганізації Фонду його права та обов'язки переходять до його правонаступників. Фонд не може бути реорганізований в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

13.3. Фонд ліквідується:

- за рішенням Загальних Зборів Фонду;
- на підставі рішення суду або господарського суду;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

13.4. Ліквідацію Фонду провадить ліквідаційна комісія, яка призначається Зборами, а у випадках припинення діяльності Фонду за рішенням суду, ліквідаційна комісія призначається відповідним органом, який прийняв рішення про ліквідацію Фонду.

13.5. З моменту створення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Фондом.

13.6. У разі ліквідації Фонду його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до бюджету у відповідності до норм чинного законодавства України.

13.7. Доходи або майно Фонду як неприбуткової організації не підлягають розподілу між його засновниками або Членами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або Члена Фонду, його посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на офіційні заходи).

14. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Фонд є некомерційною організацією, яка не ставить перед собою корисливих цілей і не має на меті отримання прибутків.

14.2. Фонд створено на невизначений строк.

14.3. Питання щодо діяльності Фонду, невизначені цим Статутом, регулюються відповідно до вимог чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів Фонду.

ПІДПИСИ:

Сінчалова Ірина Володимирівна

08.06.1971 року народження, паспорт громадянина України СН 455839, виданий 25 квітня 1997 року, Московським РУГУ МВС України в м. Києві. Ід.код - 2609117481, місце проживання зареєстровано за адресою - м. Київ, вулиця Горького, буд. 158 кв.8.

Бєбешко Тарас Анатолійович

18.03.1965 року народження, паспорт громадянина України СН 689151, виданий 16 грудня 1997 року, Жовтневим РУГУ МВС України в м. Києві. Ід.код - 2381811116, місце проживання зареєстровано за адресою - м. Київ, бульвар Давидова, буд. 19/1, кв. 6.

Гурник Павло Володимирович

18.04.1956 року народження, паспорт громадянина України СО 941327, виданий 30 травня 2002 року, Оболонським РУГУ МВС України в м. Києві. Ід.код - 2056214775, місце проживання зареєстровано за адресою - м. Київ, проспект Героїв Сталінграда, буд. 44, кв. 58.

Черкас Дмитро Олексійович

08.05.1997 року народження, паспорт громадянина України ТТ 161222, виданий 28 травня 2013 року, Голосіївським РВ ГУДМС України в м. Києві. Ід.код - 3555705817, -- місце проживання зареєстровано за адресою - м. Полтава, вулиця Степана Халтуріна, буд. 12, кв. 7.

Пропінуровано, пронумеровано
та скріплено 10(десять) аркушів

